

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**
SCHOOL OF
BUSINESS

**ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**
DEPARTMENT OF
MANAGEMENT
SCIENCE &
TECHNOLOGY

**Οδηγός Εκπόνησης και Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας
Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη
Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό
(MBA International)**

mba
international

Αθήνα 2022

A. ΓΕΝΙΚΑ

Βασικός στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι να δώσει στους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ τη δυνατότητα να συνδυάσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Πρόγραμμα με την επαγγελματική τους εμπειρία και να τα εφαρμόσουν στην πράξη.

Για το **τμήμα πλήρους φοίτησης** η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (**Immersion Project**) είναι υποχρεωτική και μετράει για τέσσερις (4) ακαδημαϊκές μονάδες και οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία έχει διάρκεια τρεις μήνες και εκπονείται από τον Ιούνιο μέχρι τον Νοέμβριο κάθε έτους ενώ ακολουθεί η παρουσίαση της τον Δεκέμβριο. Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης καλούνται να επιλέξουν μεταξύ τριών επιλογών:

- Πτυχιακή Εργασία Εφαρμογής (FSP),
- Πρακτική Άσκηση (Internship),
- Επιχειρηματικό Σχέδιο (Entrepreneurial Project).

Οι φοιτητές που εκπονούν την *Πτυχιακή Εργασία Εφαρμογής (FSP)* διαμορφώνουν ομάδες, οι οποίες απαρτίζονται από 3 έως 4 άτομα, δηλώνουν το πεδίου ενδιαφέροντος τους και αναζητούν οι ίδιοι ή και με τη βοήθεια του Προγράμματος μία εταιρεία ή κάποιον οργανισμό για να συνεργαστούν. Οι ομάδες καλούνται να εργαστούν σε ένα επίκαιρο και πραγματικό επιχειρηματικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει μία εταιρεία ή ένας οργανισμός στο πλαίσιο συγκεκριμένων στόχων, χρονοδιαγραμμάτων και προ-συμφωνημένων παραδοτέων.

Η επιλογή της *Πρακτικής Άσκησης* είναι διαθέσιμη σε φοιτητές που θέλουν να κάνουν μια στροφή στην επαγγελματική τους πορεία και να εξερευνήσουν ένα νέο επιχειρηματικό περιβάλλον είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό.

Οι φοιτητές που επιλέγουν το *Επιχειρηματικό Σχέδιο* καλούνται να αναπτύξουν μία επιχειρηματική ιδέα, να ξεκινήσουν ένα νέο επιχειρηματικό εγχείρημα ή να βελτιώσουν ένα ήδη υπάρχον επιχειρηματικό σχέδιο. Η συγκεκριμένη επιλογή μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

Για το **τμήμα μερικής φοίτησης** η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (**Integrated Impact Project-IIP**) είναι υποχρεωτική και μετράει για δύο (2) ακαδημαϊκές μονάδες και τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η διπλωματική εργασία για τους φοιτητές μερικής φοίτησης εκπονείται από τον Μάιο μέχρι τον Οκτώβριο του τελευταίου έτους σπουδών τους. Οι φοιτητές διαμορφώνουν ομάδες, οι οποίες απαρτίζονται από 3 έως 5 άτομα, επιλέγουν την εταιρεία ή τον οργανισμό με τον οποίο καλούνται να συνεργαστούν αλλά και το θέμα της εργασίας τους. Σκοπός είναι η ανάλυση ενός επιχειρηματικού ή οργανωτικού προβλήματος διεπιστημονικής και στρατηγικής φύσης που αντιμετωπίζει μια εταιρεία ή ένας οργανισμός.

Υπάρχουν τρεις απαιτήσεις για τα IIPs:

- Η διπλωματική εργασία πρέπει να ενσωματώνει μια προοπτική στρατηγικής για ένα επιχειρηματικό ζήτημα και να καλύπτει διάφορες λειτουργικές/διεπιστημονικές πτυχές, π.χ. μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικά, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, εφοδιαστική αλυσίδα, παραγωγή, ανάπτυξη προϊόντων/υπηρεσιών, εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων κτλ.
- Οι προδιαγραφές και τα αποτελέσματα του παραδοτέου θα πρέπει να έχουν αντίκτυπο πέραν των λειτουργικών καθημερινών δραστηριοτήτων της επιχείρησης ή του οργανισμού. Ως εκ τούτου, η διπλωματική εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει κάποιο στοιχείο καινοτομίας,

ανάπτυξης νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, αλλαγής ή/και μετασχηματισμού, με θετικό αντίκτυπο στην εταιρεία/οργανισμό.

- Θα πρέπει να υπάρχει μια επίσημη συνεργασία με μία εταιρεία ή έναν οργανισμό, όπου οι ίδιοι οι φοιτητές έχουν εντοπίσει, επιλέξει και προσεγγίσει. Μπορεί να είναι ο οργανισμός στον οποίο εργάζεται ένα από τα μέλη της ομάδας παράλληλα με τις σπουδές στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Εναλλακτικά, το έργο μπορεί να περιλαμβάνει μια επιχειρηματική δραστηριότητα, π.χ. την ανάπτυξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

Β. Διαδικασία Οριστικοποίησης Θέματος Διπλωματικής Εργασίας

Ο υποψήφιος ή η ομάδα που πρόκειται να πραγματοποιήσει την διπλωματική εργασία καταθέτει στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας καθώς και την εταιρεία με την οποία πρόκειται να συνεργαστούν. Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

Γ. Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά το 3^ο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και κατά το 5^ο εξάμηνο για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τριάντα μία (31) Οκτωβρίου κάθε έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης και έως τριάντα (30) Νοεμβρίου για το τμήμα πλήρους φοίτησης.

Δ. Δικαίωμα Παράτασης

Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση ενός (1) χρόνου μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Ε. Δικαίωμα Επανεξέτασης

Σε περίπτωση αποτυχίας της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής καλείται να την υποβάλει εκ νέου λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Εξεταστικής Επιτροπής. Σ' αυτή την περίπτωση, η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τριάντα (30) Νοεμβρίου κάθε έτους για το τμήμα πλήρους και μερικής φοίτησης, ειδάλλως διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

ΣΤ. Δομή Διπλωματικής Εργασίας

Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης το μέγεθος της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται από 7.000 έως 10.000 λέξεις και η παρουσίαση θα πρέπει να έχει διάρκεια 20 λεπτά και έκταση περίπου 15 διαφάνειες.

Για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης το μέγεθος της Πτυχιακής Εργασίας Εφαρμογής θα πρέπει να κυμαίνεται από 10.000 έως 12.000 λέξεις, της Πρακτικής Άσκησης από 4.000 έως 5.000 λέξεις και του Επιχειρηματικού Σχεδίου από 10.000 έως 12.000 λέξεις. Η παρουσίαση θα πρέπει να έχει διάρκεια 20 λεπτά και έκταση περίπου 15 διαφάνειες.

Στην εκπαιδευτική πύλη μαθημάτων- Eduportal <https://imba-eduportal.dmst.aueb.gr/> βασισμένη στο σύστημα διαχείρισης μάθησης Moodle, παρατίθενται οδηγίες συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, οδηγίες δεοντολογίας και ελέγχου λογοκλοπής καθώς δίνεται και η δυνατότητα στους φοιτητές να υποβάλλουν τις εργασίες τους.

Z. Περιεχόμενο

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να περιλαμβάνει ανάλυση και ενσωμάτωση δεδομένων και πληροφοριών από διαφορετικά τμήματα μιας επιχείρησης, π.χ. μάρκετινγκ και χρηματοοικονομικά, λειτουργίες και ανθρώπινο δυναμικό, πωλήσεις και IS/IT. Η εργασία πρέπει να είναι σε στρατηγικό επίπεδο του οργανισμού, ώστε να έχει "αντίκτυπο" πέρα από τις λειτουργικές καθημερινές δραστηριότητες της επιχείρησης. Συνήθως περιλαμβάνει κάποιο στοιχείο καινοτομίας, νέας επιχειρηματικής ανάπτυξης, αλλαγής ή/και μετασχηματισμού, το οποίο αντιστοιχεί στον "αντίκτυπο" που θα έχουν τα αποτελέσματα του έργου στην εταιρεία/οργανισμό. Μπορεί να αφορά νέα προϊόντα ή υπηρεσίες, νέες αγορές, αλλαγή επιχειρηματικού μοντέλου, μετασχηματισμό προς πιο βιώσιμες λειτουργίες, ψηφιοποίηση κ.λπ.

H. Αξιολόγηση

Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασία γίνεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση της στηρίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στη φόρμα αξιολόγησης. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει κατά 70% από το τελικό παραδοτέο και κατά 30% από τη παρουσίαση.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ο τίτλος και η περίληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Στο πλαίσιο του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων και επειδή η διπλωματική εργασία εξετάζει πραγματικά προβλήματα των συνεργαζόμενων εταιρειών, δεν κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ αλλά διατηρείται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Θ. Προδιαγραφές Κειμένου

Η μορφοποίηση του αρχείου του τελικού παραδοτέου θα πρέπει να είναι ως ακολούθως:

- a. Μέγεθος: A4
- b. Γραμματοσειρά: Times New Roman
- c. Μέγεθος γραμματοσειράς: 12
- d. Περιθώρια σελίδων (όχι μικρότερα από τα ακόλουθα): Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54cm Left: 3cm, Right: 2cm.

Πίνακες, Σχήματα και Εικόνες που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να είναι αριθμημένα και να συνοδεύονται από κατάλληλη περιγραφή (τίτλο).

I. Διασφάλιση Ποιότητας Τελικού Παραδοτέου

Η κατάλληλη αναφορά και παραπομπή είναι υψίστης σημασίας σε όλες τις ατομικές ή ομαδικές εργασίες που διεξάγονται στο ΔΠΜΣ MBA International.

Εφόσον χρησιμοποιείται μια εξωτερική πηγή, η πηγή αυτή πρέπει να αναφέρεται τόσο στο κείμενο όσο και στο σημείο όπου χρησιμοποιείται, το οποίο ονομάζεται παραπομπή, και στη συνέχεια, αλφαβητικά, στη Βιβλιογραφία ή στον κατάλογο παραπομπών στο τέλος του παραδοτέου, όπου και ονομάζεται παραπομπή.

Αυτό αφορά όλες τις χρήσεις εξωτερικών πηγών, συμπεριλαμβανομένων:

- Ιδέες, πληροφορίες, απόψεις ή αποτελέσματα/συμπεράσματα άλλων που χρησιμοποιούν οι μαθητές στις δικές τους εργασίες τους,
- Απευθείας παραθέσεις, εάν χρησιμοποιείται κατά λέξη μια πρόταση ή μια σύντομη παράγραφος από μια πηγή,
- Σχήματα, εικόνες, εικονογραφήσεις και πίνακες που χρησιμοποιούνται στη Διπλωματική Εργασία.

Συνίσταται σε όλους τους φοιτητές να χρησιμοποιούν το σύστημα παραπομπών και αναφορών Harvard. Ανάλογα με το τύπο της εξωτερικής πηγής, η παραπομπή και η αναφορά γίνεται με συγκεκριμένο τρόπο. Εν συντομία, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Τα άμεσα αποσπάσματα, καθώς και τα σχήματα / εικόνες / εικονογραφήσεις και πίνακες πρέπει να αναφέρονται στο κείμενό σας με το όνομα του/των συγγραφέα/ων, το έτος δημοσίευσης και τον αριθμό της σελίδας όπου εμφανίζονται στην αρχική πηγή, ή με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια εάν πρόκειται για το Διαδίκτυο πηγή. Το κατά λέξη παρατιθέμενο κείμενο πρέπει να τίθεται σε παρένθεση: "παρατιθέμενο κείμενο". Τα πλήρη στοιχεία του της πηγής αναγράφονται στη συνέχεια στη βιβλιογραφία/κατάλογο παραπομπών στο τέλος της εργασίας σας.
- Μια γενική ιδέα που λαμβάνεται από μια πηγή για την υποστήριξη της επιχειρηματολογίας και της συλλογιστικής σας πρέπει να αναφέρεται στο κείμενό σας με το όνομα και το έτος της πηγής, και στη συνέχεια να αναφέρεται στον Βιβλιογραφία/κατάλογος παραπομπών στο τέλος.

Σημειώνεται πως στην εκπαιδευτική πλατφόρμα Moodle στην οποία και κατατίθενται τα παραδοτέα, έχει ενσωματωθεί με τη μορφή πρόσθετης λειτουργικότητας (turnitin plugin) λογισμικό ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής ακαδημαϊκών εργασιών (Turnitin). Με τη χρήση του, οι εργασίες που παραδίδονται από τους φοιτητές, ελέγχονται συγκριτικά με άλλες αποθηκευμένες στη βάση του Turnitin, με άλλες πηγές του διαδικτύου, αλλά και με περιεχόμενο εκδοτών με τους οποίους συνεργάζεται η Turnitin, το οποίο δεν είναι ελεύθερα προσβάσιμο στο διαδίκτυο. Κατόπιν δημιουργείται μία αναφορά ελέγχου πρωτοτυπίας (similarity report), την οποία μπορεί να δει ο διδάσκων, αλλά και ο φοιτητής αν κάτι τέτοιο έχει επιτραπεί από τον διδάσκοντα. Τέλος, μπορεί να ενεργοποιηθεί και η δυνατότητα αποθήκευσης των υποβληθέντων εργασιών στη βάση της εφαρμογής Turnitin (Standard Repository).

K. Εκθέσεις Προόδου

Κατά την διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιούνται προγραμματισμένες συναντήσεις με τον επιβλέποντα της εκάστης ομάδας προκειμένου να ανατροφοδοτείται με τις απαραίτητες διορθώσεις και α τις δίνονται οι σχετικές κατευθυντήριες γραμμές. Επιπρόσθετα, οι συχνές συναντήσεις των ομάδων με τον επιβλέποντα καθηγητή διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή εκπόνησης

της διπλωματικής εργασίας εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών.

Λ. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Καθηγητής Klas Eric Soderquist, Διευθυντής MBA International, τηλ.: (+30) 210 8203 679, email: soderq@aub.gr

Κα. Ιωάννα Τρανού, Υπεύθυνη Γραφείου Διασύνδεσης, τηλ.: (+30) 210 8203 669, email: itranou@aub.gr

Κα. Αναστασία Διαμαντοπούλου, Υπεύθυνη Προγραμματισμού & Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, τηλ.: (+30) 210 8203 662, email: adiamant@aub.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Έγγραφα

- Αιτήσεις ορισμού Διπλωματικής Εργασίας
- Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας (τμήμα μερικής φοίτησης)
- Έντυπο αξιολόγησης τριμελούς επιτροπής (τμήμα μερικής φοίτησης)
- Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας για Πτυχιακή Εργασία Εφαρμογής (τμήμα πλήρους φοίτησης)
- Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας για Πρακτική Άσκηση (τμήμα πλήρους φοίτησης)
- Έντυπο αξιολόγησης τριμελούς επιτροπής (τμήμα πλήρους φοίτησης)
- Έντυπο αξιολόγησης φοιτητών (τμήμα πλήρους φοίτησης)

Έντυπο ορισμού Πτυχιακής Εργασίας Εφαρμογής -Μερικής Φοίτησης

Project Title:		
Collaborating Organization and Contact Person:		
Project Description:	<p>Scope and Objective of the project:</p> <p>Value for the Company/Organization:</p> <p>Anticipated Results:</p> <p>Method / Major Steps of Execution:</p>	
Student Team:		
Indicative Starting Date:		
Indicative End Date: <i>Deadline for the Report Deliverable is xxx, and for the Presentation Deliverable 5th xxx.</i>		

Internship

Organization

Immersion Project Coordinator: Eric Soderquist, phone: 210 8203679, e-mail: soderq@aueb.gr

Faculty Supervisor:

Student:

Description of Project

Two (2) pages indicatively containing:

1. Overview of subject*
2. Identification of issue to be studied*
3. Motivation of importance of issue*
4. Plan for basic content and value added of the study
5. Bibliography with references used

* Supported by references from bibliography or business / organizational examples

Business Plan Project

Name of Business Plan

Description of Business Plan

See appendix A

Organization:

Immersion Project Coordinator: Eric Soderquist, phone 210 8203 679, e-mail: soderq@aueb.gr

Faculty Supervisor: Additional faculty support upon request.

Student Team:

Appendix A - Business Plan Description

**The format follows the requirements for the initial presentation of the BP idea of the course
"Entrepreneurship & Business Planning"**

Please provide a brief description of your project under each question, 1-4, approx 150 - 250 words per question.

The project can be the launch of a new venture idea, or the development of an existing business idea / plan that has already gone through initial stages of launch.

1. Description of the entrepreneurial project

Is it a new launch, i.e., a venture developed from scratch?

Is it the further development of an existing plan or existing venture in its early stages?

Describe briefly, in both cases, what are the (Intended) product / service, process, structure / organization, business model.

2. How and to what extent is the development project going to benefit the company?

E.g., Increased sales, reduced costs, improved value to customers...

For a new venture launch, you describe the value proposition of the new venture. What is the solution it proposes and to what problem? What are the pain-points of potential customers that your venture will propose to solve? What is the job it does for the potential customers, and how is it done better / differently, e.g., more effectively, cheaper, faster, more pleasantly... compared to current offerings?

3. Customers / Markets

Who are the targeted customers? What are their major characteristics? Estimation of target market size. Domestic / international / global market is targeted?

For existing venture evolving through the project: Is the project focused on existing or on new customers?

4. Economic Return

What are the revenue streams planned – how will you make money, or, for a non-profit, how will you break even?

What are the planned major investments and operating costs? Anticipated time to break even and profit targets What ROI? Break Even Point?

For a new venture, you still need to discuss some basics of how the venture is going to generate revenue, i.e., revenue streams and cost structure should be briefly referred. Also, a brief discussion of how you plan the venture to be scalable and viable as the project unfolds should be provided. this can be quite speculative and obviously, for a new venture, specific numbers cannot be produced at this proposal stage. In the final business plan, some scenarios for financial viability will have to be developed.

Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας - Μερικής Φοίτησης

This form is filled in by the **Supervisor / Representative** of the **Participating Company / Organization**. It concerns both the written deliverable (part 1) and the presentation (part 2). The evaluation of the presentation can be done either if the project is presented internally in the company/organization, or if the company/organization representative is present during the presentation in the university (physical presence or online, depending on situation).

Participating Company / Organization:

Project Title:

Student Team:

Evaluator:

Part 1 Written Report / Deliverable (70% of final grade)

	Fair 5 - 6.5	Acceptable 7 - 7.5	Good 8 - 8.5	Excellent 9 - 10	Comments
Scoping and definition of the problem – understanding of needs and context of the organization					The team demonstrated a very clear understanding of the scope and the needs of the program
Appropriateness and quality of methodology					Focus group methodology
Quality and depth of analysis					Focus group outcomes were very useful and insightful
Interest of key findings – nontrivial conclusions					Data were very useful in the program design
Quality of recommendations – applicability					The design of the program was very comprehensive and thorough, and the program is almost ready for launch

Part 2 Oral Presentation (30% of final grade)

	Fair 5 - 6.5	Acceptable 7 - 7.5	Good 8 - 8.5	Excellent 9 - 10	Comments
Quality in terms of conveying the essentials and showing the importance of the project					Very good quality of material provided by the team and ready to use for project implementation.
Communicativeness and form					Excellent
Preparation, professionalism and timing					Excellent

Part 3 General Satisfaction

Please comment on the satisfaction of the sponsoring organization, for example in terms of potential impact of the results, students' motivation, the process of collaboration and communication.

The development of a Graduate Program for J&J Family of Companies in Greece was a business need and an HR strategic priority.

The students understood very well from the beginning the purpose and the scope of the program and translated our vision into a very comprehensive solution. Even though no one has HR background, they believed in the value of such a program and didn't hesitate to go outside the comfort zone of their own functions and challenge themselves in a totally different field.

All students were very motivated, demonstrated enthusiasm, strong collaboration, and excellent interaction with the organization.

The program they developed is very well designed with excellent recommendations regarding the structure, the rotation options, the execution plan and the investment required behind this initiative. It's a "ready to use" program, fully in line with our goal to attract top talents from universities, unleash their potential by providing an impactful developmental experience to graduates and ultimately build a strong talent pool for our organizations

Additional comments / recommendations

Please share any further comments or recommendations regarding the project and the process of execution that have not been addressed above:

Opinions from Participating Companies and Organizations about the Integrated Impact Projects are very precious to us. Many managers and organizations have agreed to show their support of the program by appearing in our bulletin or on our website with their comments. This increases the credibility of our efforts and the visibility of the organization as a supporter of the University and the MBA International Program.

If you accept to be contacted to this end, please tick the circle. ☐

Date and Signature of the Evaluator:

Please send this form by e-mail to: soderq@aueb.gr (Prof. Eric Soderquist, Director, MBA International Program)

Έντυπο αξιολόγησης τριμελούς επιτροπής -Μερικής Φοίτησης

This form is filled in and signed by the **Faculty Tutor**. For the evaluation of the presentation (Part 2 of this form), the grade is determined in consensus with the **second evaluator**.

Once duly filled in, the evaluation form is submitted electronically to the i-MBA Program Director (Prof. Eric Soderquist, soderq@aueb.gr). In parallel, a printed and signed copy must be brought to the IIP Administrator, Anastasia Diamantopoulou, for the student archive.

Participating Company / Organization:

Project Title: Rotate:

Student Team:

Faculty Tutor:

Please grade each criterion on a scale 5 to 10. Then briefly comment qualitatively on each criterion. If work is incomplete (passing grade cannot be given) please mark "INC".

Scale: Fair: 5 - 6.5; Acceptable: 7 - 7.5; Good: 8 - 8.5; Excellent: 9 – 10

Part 1, Written Report (70% of final grade)

Criteria	Grade	Comments
Scoping and definition of the problem – understanding of needs and context of the organization		
Appropriateness and quality of methodology		
Quality and depth of analysis		

Criteria	Grade	Comments
Interest of key findings – nontrivial conclusions		
Quality of recommendations – applicability		
FINAL GRADE FOR THE REPORT (70%)		

Part 2, Oral Presentation (30% of final grade)

Consensus grade of the Tutor and the Second Evaluator.

If consensus cannot be obtained, the Second Evaluator will fill in a second sheet, only for the oral presentation.

Criteria	Grade	Comments
Quality in terms of conveying the essentials and showing the importance of the project		
Communicativeness and form		
Preparation, professionalism and timing		
FINAL GRADE FOR THE PRESENTATION (30%)		

TOTAL GRADE:	
Report 70% + Presentation 30%	

Please comment on the satisfaction of the sponsoring organization representatives:

--

Date and Signatures of Faculty Tutor and evaluators:

Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας για Πτυχιακή Εργασία Εφαρμογής -Πλήρους Φοίτησης

This form is filled in by the **Supervisor / Representative** of the **Sponsoring Organization**. It concerns both the written deliverable (part 1) and the presentation (part 2). The evaluation of the presentation can be done either if the project is presented internally in the sponsoring organization, or if the company/organization representative is present during the presentation in the university.

Sponsoring Organization:

Project Title:

Student Team:

Evaluator:

Part 1 Written Report / Deliverable

	Fair 5 - 6.5	Acceptable 7 - 7.5	Good 8 - 8.5	Excellent 9 - 10	Comments
Scoping and definition of the problem – understanding of needs and context of the organization					
Appropriateness and quality of methodology					
Quality and depth of analysis					
Interest of key findings – nontrivial conclusions					
Quality of recommendations – applicability					

Part 2 Oral Presentation

	Fair 5 - 6.5	Acceptable 7 - 7.5	Good 8 - 8.5	Excellent 9 - 10	Comments
Quality in terms of conveying the essentials and showing the importance of the project					

Communicativeness and form					
Preparation, professionalism and timing					

Part 3 General Satisfaction

Please comment on the satisfaction of the sponsoring organization, for example in terms of relevance of the results, students' motivation, the process of collaboration and the FSP program overall:

Additional comments / recommendations

Please share any further comments or recommendations regarding the project and the process of execution that have not been addressed above:

Opinions from Participating Companies and Organizations about the Field Study Projects are very precious to us. Many managers and organizations have agreed to show their support of the program by appearing in our bulletin or on our website with their comments. This increases the credibility of our efforts and the visibility of the organization as a supporter of the University and the MBA International Program.

If you accept to be contacted to this end, please tick the circle. ☐

Date and Signature of the Evaluator:

Please bring this form to the presentation at the university. If you are not able to attend the university presentation, please send the evaluation form (preferably by e-mail) to:

Ms. Ioanna Tranou, itranou@aub.gr

MBA International Program, Office 916, AUEB, Evelpidon 47A & Lefkados 33, 113 62 Athens Greece.

Έντυπο αξιολόγησης οργανισμού/ εταιρείας για Πρακτική Άσκηση -Πλήρους φοίτησης

Thank you for having offered an internship to one of our MBA students. The evaluation from your company which hosts this internship is an integral part of the student's grade. Internships are selected by students within the "Immersion Project", a credit awarding part of the MBA International Program.

Upon completion of the internship, we kindly ask you to complete and return this form, both electronically and signed by surface mail, to me itranou@aueb.gr. The student will not receive credit for the internship until this form is received and processed within our information system.

We appreciate your effort in providing the important information, for the student's evaluation, included in the form.

Student Name _____

Company/Organization Name _____

Supervisor's Name _____

Supervisor's Title _____

E-mail _____

Phone number _____

Date _____

Signature _____

Please evaluate the intern on the characteristics listed below:

	Excellent	Very Good	Good	Average	Fair	I don't know/I don't answer
Analytical Thinking						
Creative Thinking						
Problem Solving Skills						
Organisational Effectiveness						
Leadership Skills						

Interpersonal and Team Working Skills						
Ability to Learn						
Oral Communication Skills						
Written Communication Skills						

Please consider the following questions in your evaluation:

How would you describe the intern's professional progress during the internship?

What do you consider the intern's primary strengths and weaknesses?

How could the intern improve his/her performance?

If your organisation had an opening for a person with the background of this intern, would you hire him/her?

Yes _____ No _____

Briefly state why or why not?

Was this internship beneficial to your organization?

Yes _____ No _____

Would you accept another intern from the MBA International of the Athens University of Economics & Business?

Yes _____ No _____

Do you have any suggestions for improving our internship program?

Έντυπο αξιολόγησης τριμελούς επιτροπής -Πλήρους Φοίτησης

This form is filled in and signed by the **Faculty Supervisor and two Faculty Members**.

For the evaluation of the presentation (Part 2), the grade is determined in consensus with the second evaluator. The evaluation form is submitted electronically to the Director of the Program (Eric Soderquist, soderq@aub.edu.gr) and provides the basis for the formal grading by the Program Committee. In parallel, a printed and signed copy must be brought to the Director of the Program, Eric Soderquist for the grading archive.

Project Title:

Student Team:

Faculty Supervisor(s):

Faculty Member 1:

Faculty Member 2:

IMPORTANT NOTE ON THE GRADING

Compared to your expectations of the projects supervised and your experience of Immersion Projects supervised earlier years (if applicable), please grade according to a normal distribution as follows:

Lower third (33%) 7.5 & 8.0 Middle third (33%) 8.5 & 9.0 Higher third (33%) 9.5 & 10

Evaluation Criteria

Please grade each criterion on a scale 5 to 10. Then briefly comment qualitatively on each criterion. If work is incomplete (passing grade cannot be given) please mark "INC".

Part 1, Written Report (70% of final grade)

Criteria	Grade	Comment
Scoping and definition of the problem – understanding of needs and context of the organization		
Appropriate use of theory, drawing on concepts and existing knowledge		
Appropriateness and quality of methodology		
Interest of key findings – nontrivial conclusions		

Quality of recommendations – applicability		
AVERAGE GRADE REPORT (70%)		

Part 2, Oral Presentation (30% of final grade)

Quality in terms of conveying the essentials and showing the importance of the project		
Communicativeness and form		
Preparation, professionalism and timing		
AVERAGE GRADE PRESENTATION (30%)		

Please comment on the satisfaction of the sponsoring organization representatives:

Date and Signature of Faculty Supervisor and two Faculty Members:

Έντυπο αξιολόγησης φοιτητών - Πλήρους Φοίτησης

To be completed by each student (each member of the team in team projects).

To submit via Google Forms

Immersion Project Title:

Name:

* Please comment on the following (**when applicable depending on the nature of your immersion project**):

A. Supervision by the Faculty Tutor

Name of Tutor:

(a) Was the supervision technically satisfactory?

(b) Did you receive adequate general support, motivation and guidance?

(c) How could the supervision be improved?

B. Company

(d) Was the communication with the company satisfactory? Strong vs. weaker points and possibilities of improvement?

(e) Were company members co-operative and helpful?

C. Project Process

(f) Has the project met your expectations?

(g) In what ways do you think that the company has profited from the project?

(h) Do you feel that you have fully exploited the three months project duration period?

D. Individual contribution to the project (in case of team project)

- (i) What were the specific tasks you were responsible for during the project? Please comment and justify your performance and final deliverables on each task.
- (j) Indicate explicitly the Chapters/Sections that you have written or contributed significantly to.
- (k) In general terms, what do you believe was the major added value you contributed to the project?

E. MBA Skills

- (l) Did the MBA International Program equip you with the technical and managerial skills to successfully carry out the project?
- (m) Do you think that there could have been additional courses/material that would have improved the outcome of the project?

F. Additional Comments: Is there anything else that you would like to comment on?